



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)

**Dokumentacja Konkursowa  
oraz kryteria oceny projektów  
w ramach konkursu  
I/9.1.1/A/11**





## **Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu**

- 1) TYP A** - Tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego) na obszarach i w środowiskach o niskim stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej (w szczególności na obszarach wiejskich)
- 2) TYP B** - Wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) przyczyniające się do zwiększenia liczby dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym lub jej utrzymania w przypadku placówek zagrożonych likwidacją m.in. poprzez wsparcie dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zagrożonych likwidacją, wydłużenie godzin pracy, uruchomienie dodatkowego naboru dzieci, zatrudnienie dodatkowego personelu itp.

**Typ projektów dla wyodrębnionej puli środków w wysokości 3 000 000 PLN.**



<b>Ogółem alokacja przeznaczona na konkurs wynosi:</b>	<b><u>10 313 200 PLN</u></b>
<b>w tym środki z Europejskiego Funduszu Społecznego:</b>	<b>8 766 220 PLN</b>
<b>w tym krajowy wkład publiczny:</b>	<b>1 546 980 PLN</b>

Alokacja obejmuje **wyodrębnioną pulę w wysokości 3 000 000,00 PLN** na projekty należące do 2 typu (TYP B) operacji oraz **rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów.**

Narzędziem służącym do przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego jest  
**Generator Wniosków Aplikacyjnych (wersja 6.4)**

Aplikacja ta umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów

**[WWW.GENERATORWNIOSKOW.EFS.GOV.PL](http://WWW.GENERATORWNIOSKOW.EFS.GOV.PL)**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać  
**od 14 lutego 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.\***

kurierem lub pocztą:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Mazowiecka 17  
50-412 Wrocław**

osobiście:

**w Punkcie Informacyjnym i naboru wniosków PO KL  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu – parter, **pokój nr 0004****

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu

\*Dopuszcza się wcześniejszy termin zamknięcia lub zawieszenia konkursu.



## WYMOGI REJESTRACYJNE

**Wniosek należy złożyć w zamkniętej, zaklejonej kopercie oznaczonej zgodnie ze wzorem:**

**Nazwa wnioskodawcy  
Adres wnioskodawcy**

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

**Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej  
Konkurs otwarty nr: I/9.1.1/A/11**

#### TYP PROJEKTU:

**1.TYP A** - Tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego) na obszarach i w środowiskach o niskim stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej (w szczególności na obszarach wiejskich).

**2.TYP B** -Wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) przyczyniające się do zwiększenia liczby dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym lub jej utrzymania w przypadku placówek zagrożonych likwidacją m.in. poprzez wsparcie dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zagrożonych likwidacją, wydłużenie godzin pracy, uruchomienie dodatkowego naboru dzieci, zatrudnienie dodatkowego personelu itp. **Typ projektów dla wyodrębnionej puli środków w wysokości 3 000 000 PLN.**

**Nie otwierać przed wpływem do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław**



Harmonogram posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP) oraz rund konkursowych dla konkursu  
nr: I/9.1.1/A/11  
(dla pierwszych dwóch rund)

<b>Nr rundy konkursowej</b>	<b>Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji organizującej konkurs w ramach danej rundy konkursowej</b>	<b>Planowana data posiedzenia KOP dla danej rundy konkursowej</b>
I runda konkursowa	14 lutego 2011 – 4 marca 2011	od 28 marca 2011 do: - 22 kwietnia 2011 (1-100 wniosków), - 24 maja 2011 (101 - 200 wniosków), - 21 czerwca 2011 (201 – 300 wniosków).
II runda konkursowa	7 marca 2011 – 25 marca 2011	od 18 kwietnia 2011 do: - 17 maja 2011 (1-100 wniosków), - 14 czerwca 2011 (101 - 200 wniosków), - 13 lipca 2011 (201 – 300 wniosków).





\*n oznacza datę złożenia wniosku

## Harmonogram przeprowadzenia oceny i wyboru wniosków do dofinansowania dla pierwszego wniosku, który wpłynął w ramach KONKURSU nr I/9.1.1/A/11 – I runda konkursowa

**Konieczność  
uzupełnienia i/lub  
skorygowania wniosku**

Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku

**5 dni od daty  
zatwierdzenia karty  
oceny formalnej**

Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub załączników przez wnioskodawców

**5 dni/10 dni od daty  
otrzymania pisma  
informującego  
o takiej możliwości**

Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników

**5 dni od daty otrzymania  
przez IOK uzupełnionego  
i/lub skorygowanego  
wniosku**

Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej

**5 dni od dnia  
zatwierdzenia karty  
oceny formalnej**

Ocena merytoryczna



Planowana data posiedzenia  
KOP 28 marca – 22 kwietnia



Wysłanie do projektodawcy  
pisma informującego o wynikach  
oceny merytorycznej

10 dni od daty  
zakończenia KOP  
(10 maja 2011 r.)



Negocjacje

należy podjąć w  
terminie 5 dni roboczych  
od otrzymania pisma

muszą zostać zakończone w ciągu 20 dni od ich rozpoczęcia



Podpisanie umowy o  
dofinansowanie projektu

nie wcześniej niż  
18 maja 2011 r.

Nie krócej niż n+65

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), które spełniają kryteria określone w Dokumentacji konkursowej

### UWAGA!

Aby spełnić kryterium dostępu mówiące, iż projekt jest realizowany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego **brak jest możliwości** występowania o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 9.1.1 przez **jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej**

## Grupy docelowe

- 1) dzieci w wieku przedszkolnym (3 – 5 lat)\*
- 2) rodzice dzieci w wieku przedszkolnym (3 – 5 lat)
- 3) istniejące przedszkola
- 4) funkcjonujące inne formy wychowania przedszkolnego

\* gdy roczne przygotowanie przedszkolne obejmujące dzieci w wieku 6 lat realizowane jest w przedszkolu, uczestniczące w nim dzieci mogą stanowić grupę docelową Poddziałania 9.1.1





- Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN
- Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu
- Środki na realizację projektu są wypłacane beneficjentowi w formie zaliczki po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta **zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu**, przy czym z obowiązku tego zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów składa się z dwóch etapów:

**1) ocena formalna**

**2) ocena merytoryczna**



Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów  
odbywać się będzie w oparciu o:

- **ogólne kryteria formalne**
- **szczegółowe kryteria dostępu**



## **KRYTERIA FORMALNE**

Zagadnienia dotyczące  
spełniania wymogów rejestracyjnych  
i wypełnienia wniosku  
zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO KL

Weryfikacja na podstawie  
Karty oceny formalnej wniosku



1. Wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów
2. *Wniosek złożono we właściwej instytucji*
3. *Wniosek wypełniono w języku polskim*





4. Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową), badane jako:

- A. sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie
  
- B. sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z niniejszą *Dokumentacją konkursową* (prawidłowy sposób sporządzenia i złożenia wniosku zostały określone **w pkt. 3.1 i 4.10** niniejszej *Dokumentacji konkursowej*)

C. lista wymogów formalnych, których niespełnienie skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach projektu ze względu na niespełnienie wymogu kompletności wniosku:

- ✓ *Brak w części V wniosku wymaganej (wymaganych) w dokumentacji konkursowej pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej*
- ✓ *Podpisanie wniosku w części V przez inną osobę (osoby) niż wskazana/e w pkt. 2.6 wniosku*
- ✓ *Niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML)*
- ✓ *Niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML)*
- ✓ *Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej*
- ✓ *Typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej*
- ✓ *Brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku*

5. Wraz z wnioskiem złożono list intencyjny  
(dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)
  
6. Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane  
z innych wspólnotowych instrumentów finansowych
  
7. Okres realizacji projektu jest zgodny  
z *Systemem Realizacji PO KL*

8. Roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu )

W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa



## 9. Wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wplynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)





## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU:**

Obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców

Projekty, które nie spełniają  
któregokolwiek z kryteriów dostępu  
są odrzucane na etapie oceny formalnej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **TYP A**

Tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego)

## **TYP B**

Wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego)

# **5 WSPÓLNYCH SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW DOSTĘPU**



## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu



## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Beneficjent składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie projektu w ramach danej rundy konkursowej

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o rejestr wniosków,

dotatkowo zaleca się zapoznanie z zapisami pkt. 3.5 *Dokumentacji konkursowej* (procedura wycofania wniosku)



## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Okres realizacji projektu nie przekracza 40 miesięcy

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 1.8 i pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie





## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Projekt obejmuje wyłącznie pierwszy albo drugi typ operacji przewidziany do realizacji w ramach konkursu

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o sposób oznaczenia koperty zgodnie z zapisami pkt. 3.1 *Dokumentacji konkursowej* oraz pkt. 3.1 wniosku o dofinansowanie

## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Projekt jest realizowany przez organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jako lidera lub partnera projektu, który jest zobowiązany przedstawić deklarację zapewnienia funkcjonowania ośrodka przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 2.1 lub 2.8 oraz pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie



## **TYP A**

Tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego)

### **DODATKOWE SZCZEGÓŁOWE KRYTERIUM DOSTĘPU**



## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Liczba dzieci w projekcie, niekorzystających wcześniej z edukacji przedszkolnej, wynosi co najmniej 50% całkowitej liczby dzieci objętych projektem

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.1.1 i pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie



## **TYP B**

Wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego)

### **DODATKOWE SZCZEGÓŁOWE KRYTERIUM DOSTĘPU**





## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Projekt obejmujący drugi typ operacji przewidziany do realizacji w ramach konkursu jest realizowany wyłącznie w ramach wyodrębnionej w konkursie puli środków w wysokości 3 000 000 PLN

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o sposób oznaczenia koperty zgodnie z zapisami pkt. 3.1 *Dokumentacji konkursowej* oraz pkt. 3.1 wniosku o dofinansowanie

## **KRYTERIUM DOSTĘPU**

Projektodawca, który otrzymał wsparcie EFS na finansowanie danego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego i aplikuje ponownie o wsparcie na finansowanie danego ośrodka zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% wartości projektu (z budżetu JST lub ze źródeł prywatnych)

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.6 wniosku o dofinansowanie oraz budżet projektu



Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów odbywać się będzie w oparciu o:

- **szczegółowe kryteria horyzontalne**
- **ogólne kryteria merytoryczne**
- **szczegółowe kryteria strategiczne**



## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE**

Dotyczą preferowania  
pewnych typów projektów

Ich spełnienie nie jest obowiązkowe,  
aby wniosek mógł zostać pozytywnie oceniony  
pod względem merytorycznym



## **TYP A**

Tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego)

## **TYP B**

Wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego)

## **3 WSPÓLNE KRYTERIA STRATEGICZNE**





## **KRYTERIUM STRATEGICZNE**

Projekt jest komplementarny z inwestycjami zrealizowanymi bądź planowanymi do realizacji finansowanymi ze źródeł wspólnotowych innych niż Europejski Fundusz Społeczny  
**(5 pkt.)**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.3 wniosku o dofinansowanie



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE**

W ramach grupy docelowej dzieci w wieku przedszkolnym (3-5 lat) co najmniej 10% będą stanowiły dzieci niepełnosprawne oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do ich specyficznych potrzeb **(10 pkt.)**

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.1, 3.2 i 3.3 wniosku o dofinansowanie



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE**

Projekt zakłada doposażenie bazy dydaktycznej przedszkola w materiały dydaktyczne, wynikające z realizacji zajęć ze specjalistami oraz specjalistyczny sprzęt odpowiednio do rozpoznanych i uzasadnionych potrzeb i zaplanowanych zajęć dodatkowych **(10 pkt.)**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.3 i 3.7 wniosku o dofinansowanie oraz budżet projektu



## **TYP A**

Tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego)

## **DODATKOWE KRYTERIUM STRATEGICZNE**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE**

Projekt zakłada utworzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na obszarach wiejskich **(15 pkt.)**

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.1, 3.2, 3.3 wniosku o dofinansowanie





## **TYP B**

Wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego)

### **DODATKOWE KRYTERIUM STRATEGICZNE**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE**

Grupę docelową w projekcie stanowią w co najmniej 50% dzieci korzystające z nowoutworzonych miejsc przedszkolnych **(15 pkt.)**

## **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.1.1, 3.2, 3.3 wniosku o dofinansowanie



**W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy:**

**ETAP PRZEDSĄDOWY**

Protest

składany w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny formalnej lub merytorycznej

Odwołanie

składane w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu

**ETAP SĄDOWY**

Skarga do sądu administracyjnego

składana w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku procedury odwoławczej

# Dziękujemy za uwagę

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

[www.efs.dolnyslask.pl](http://www.efs.dolnyslask.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)